**NOME DO CANDIDATO:**

***Curriculum Vitae***

INFORMAÇÕES DE PREENCHIMENTO:

O candidato deve preencher os itens abaixo e anexar os documentos comprobatórios correspondentes. Eles devem ser ordenados e apresentados com a mesma numeração.

Os itens que o candidato **NÃO** possuir **PRODUÇÃO**, escrever **NADA CONSTA**.

Os itens somente serão pontuados mediante comprovação.

|  |
| --- |
| **ÍTEM 1. Publicação Científica e Tecnológica** |

|  |
| --- |
| 1.1. Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos  *Cópia da primeira página do artigo, contendo nome do candidato, nome da revista, volume, ano de publicação, resumo do trabalho ou e-mail de aceite da revista contendo nome do candidato e nome da revista.* |

|  |
| --- |
| 1.2. Livros e capítulos de livro  *Cópia da capa do livro ou do capítulo contendo nome do candidato, nome do livro e cópia da página de informações bibliográficas.* |

|  |
| --- |
| 1.3. Patentes  *Cópia do documento comprobatório* |

|  |
| --- |
| **ÍTEM 2. Trabalhos ou Resumos apresentados em Eventos Científicos**  **(somente últimos 5 anos)** |

|  |
| --- |
| *Cópia do certificado de apresentação do trabalho, contendo nome do candidato, título do trabalho, nome do evento, ano, local ou trabalho/resumo constante dos anais.* |

|  |
| --- |
| **ÍTEM 3. Atividades extracurriculares** |

|  |
| --- |
| 3.1. Iniciação científica  *Declaração da conclusão de iniciação científica assinada pelo orientador/supervisor ou pelo responsável da instituição, contendo obrigatoriamente o nome do candidato, título do trabalho, período de realização e instituição.* |

|  |
| --- |
| 3.2. Desenvolvimento de projetos de extensão  *Declaração de participação do projeto de extensão emitida pela instituição, contendo o nome do candidato, título do trabalho e ano de realização.* |

|  |
| --- |
| 3.3. Cursos de especialização/ aperfeiçoamento (especialização *lato sensu*, aprimoramento profissional em serviço ou residência)  *Cópia do certificado de conclusão contendo nome do candidato, carga horária e histórico escolar caso seja necessário comprovar a carga horária.* |

|  |
| --- |
| 3.4. Estágio no exterior (acadêmico ou profissional em áreas afins do Programa)  *Cópia do documento comprobatório contendo a instituição, local e período assinado pelo supervisor/ orientador ou responsável da instituição.* |

|  |
| --- |
| 3.5. Desenvolvimento de aplicativo *ou software*  *Cópia do documento comprobatório ou certificado de desenvolvimento de aplicativo assinado pelo coordenador/responsável ou pelos membros da equipe ou pela entidade que recebeu o aplicativo.* |

|  |
| --- |
| 3.6. Desenvolvimento de material didático e instrucional  *Cópia do documento comprobatório ou certificado de desenvolvimento do material didático e instrucional.* |

|  |
| --- |
| 3.7. Desenvolvimento de produtos (aparelhos, instrumentos, equipamentos, fármacos e similares)  *Cópia do documento comprobatório ou certificado de desenvolvimento de produto assinado pelo coordenador/responsável ou pelos membros da equipe ou pela entidade que recebeu o produto.* |

|  |
| --- |
| 3.8. Participação em minicursos de no mínimo 4 horas  *Cópia do certificado ou declaração de participação do minicurso contendo nome do candidato e carga horaria emitido pela instituição promotora.* |

|  |
| --- |
| 3.9. Ministrante de minicursos de no mínimo 4 horas  *Cópia do certificado ou declaração de ministrante do minicurso contendo o nome do candidato e carga horaria, emitido pela instituição promotora* |

|  |
| --- |
| **ÍTEM 4. Experiência profissional** |

|  |
| --- |
| 4.1. Magistério  *Cópia da carteira de trabalho ou declaração do órgão responsável, com os comprovantes das atividades no magistério e o tempo de exercício.* |

|  |
| --- |
| 4.2. Indústria/Empresa (em áreas afins ao Programa)  *- contrato social da empresa (proprietário/sócio),*  *- no caso de funcionários ou estagiários com estágio remunerado incluir cópia das páginas da carteira de trabalho comprovando a atividade e a remuneração (página da carteira de trabalho com os valores ou holerite do último mês),*  *- no caso de bolsa de treinamento técnico incluir o termo de outorga ou equivalente e declaração da comprovação assinada pelo supervisor ou responsável da instituição/ empresa.* |

|  |
| --- |
| 4.3. Estágio em docência, monitoria em disciplina ou bolsa didática  *Cópia do histórico escolar ou declaração da comprovação assinada pelo supervisor ou responsável da instituição.* |

|  |
| --- |
| 4.4. Orientação de trabalhos de conclusão de curso  *Cópia da declaração de orientação assinada pelo Coordenador de curso.* |

|  |
| --- |
| 4.5. Prêmios/ menções honrosas (mérito científico ou acadêmico)  *Cópias dos certificados de premiação.* |

**Aprovado Ad referendum em reunião do Conselho do PPGB-MRQM em \_\_\_/\_\_\_/2023**